

 PREALPI SANBIAGIO <small>BANCA DI CREDITO COOPERATIVO - GRUPPO CASSA CENTRALE</small>		Codice documento	CO00N01_PO00
Tipo documento	Regolamento	Versione documento	2
Data documento	28 novembre 2024	Pagina	1/2

“REGOLAMENTO PER LA RICHIESTA e ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI LIBERALI

Banca Prealpi SanBiagio sostiene le iniziative e i progetti finalizzati allo sviluppo equilibrato e sostenibile delle comunità dei territori di competenza assegnando dei contributi sotto forma di liberalità a favore di enti pubblici e privati, gruppi e altre organizzazioni che operano senza scopo di lucro per attività di interesse generale in ambito culturale, sociale, ambientale, sportivo, turistico e ricreativo, con riguardo anche agli obiettivi per lo sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite SDG 2030.

Il procedimento di assegnazione ed erogazione dei contributi è regolato dalle norme di seguito esposte ed in coerenza con quanto definito dalla “Policy per la gestione dell’attività filantropica di Banca Prealpi SanBiagio” di cui la Banca si è dotata.

1. Presentazione della domanda.

Sia che si tratti di contributi diretti sia di contributi a bando, la richiesta di contributo liberale dovrà essere presentata utilizzando gli appositi modelli messi a disposizione dalla Banca, eventualmente corredati da specifica documentazione a supporto della stessa. La richiesta dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta a cura del richiedente. In particolare, dovranno essere indicati, oltre alle altre informazioni previste:

- quali sono gli obiettivi previsti dal progetto presentato;
- come il progetto li persegue;
- una sintesi del progetto proposto;
- quali e quanti beneficiari si riterrà potranno essere raggiunti dall’intervento proposto;
- le modalità per valorizzare l’intervento della Banca.

2. Vincoli all’utilizzo del marchio Banca Prealpi SanBiagio.

L’accettazione del contributo vincola ad un corretto utilizzo della denominazione e del marchio di Banca Prealpi SanBiagio. È consentito l’utilizzo del marchio Banca Prealpi SanBiagio solo su specifica autorizzazione rilasciata dall’ufficio Comunicazione e Relazioni Esterne. L’utilizzo del marchio di Banca Prealpi SanBiagio deve avvenire in maniera conforme alle linee guida di utilizzo del marchio rilasciate dalla Banca. Le bozze di eventuali locandine, volantini o opuscoli devono essere preventivamente visionate e approvate dall’ufficio Comunicazione e Relazioni Esterne prima di procedere alla stampa delle stesse.

3. Obblighi del richiedente

L’assegnatario del contributo è tenuto a trasmettere all’Istituto un adeguato rendiconto sulle attività organizzate secondo i modelli messi a disposizione dalla Banca stessa, eventualmente allegando i materiali di comunicazione realizzati. La presentazione della rendicontazione rileva ai fini della presentazione di nuove domande di contributo.

L’assegnatario del contributo si impegna ad esporre gli eventuali strumenti divulgativi, di comunicazione e di promozione del progetto e/o dell’evento finalizzati alla sua buona riuscita (locandine, striscioni, portali, gonfiabili) solo previa autorizzazione dell’ente competente (Comune o società concessionaria della pubblicità) e a fronte del pagamento delle imposte pubblicitarie

		Codice documento	CO00N01_PO00
Tipo documento	Regolamento	Versione documento	2
Data documento	28 novembre 2024	Pagina	2/2

eventualmente dovute. Solleva l'Istituto da qualsiasi onere derivante da sanzioni imputabili al mancato rispetto di quanto sopra indicato.

4. Tempi e modalità di risposta.

Le richieste di contributo pervenute verranno esaminate dal Consiglio di Amministrazione secondo la tempistica sotto riportata:

Periodo di presentazione della richiesta	Termine per la comunicazione dell'esito della richiesta
1 Gennaio – 31 Marzo	30 Giugno
1 Aprile – 30 Giugno	30 Settembre
1 luglio – 30 Settembre	31 Dicembre
1 Ottobre - 31 Dicembre	31 Marzo dell'anno successivo

Spetta esclusivamente al Consiglio di Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, la valutazione delle richieste di contributo.

L'esito positivo della richiesta verrà comunicato in forma scritta, con lettera o a mezzo posta elettronica inviata all'indirizzo dell'Ente richiedente.

5. Modalità di erogazione dei contributi.

I contributi verranno erogati esclusivamente mediante accredito nel conto corrente intestato all'Ente richiedente qualora questo sia titolare di un conto corrente presso la Banca Prealpi SanBiagio.

Qualora il richiedente non sia titolare di un conto corrente presso Banca Prealpi SanBiagio, il contributo potrà essere erogato secondo modalità e tempi che dovranno essere concordati con la filiale di riferimento per la presentazione della domanda.

In nessun caso è prevista l'erogazione di contributi a mezzo denaro contante.

6. Termine per la riscossione dei contributi

I contributi deliberati dovranno essere riscossi dal richiedente secondo le modalità descritte al punto 5, entro e non oltre l'anno solare successivo a quello di delibera, salvo situazioni eccezionali opportunamente motivate. Oltre i termini previsti, il contributo non sarà più esigibile e l'importo assegnato rimesso a disposizione di Banca Prealpi SanBiagio per fini di beneficenza e mutualità.